****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C. BURDUR VALİLİĞİ

GÖLHİSAR ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



***Eğitimde Feda Edilecek Tek Bir Fert Dahi Yoktur.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: BURDUR** | | | **İLÇE:** | | |
| **Adres** | **Merkez Cami Mah. 432. Sk. No:5 Gölhisar/Burdur** | | **Coğrafi Konum** | **https://golhisarozelmesem.meb.k12.tr/tema/harita.php** | |
| **Telefon Numarası** | **0248 411 2323** | | **Faks Numarası** | **https://golhisarozelmesem.meb.k12.tr/** | |
| **e-Posta Adresi** | **764383@mebk12.tr** | | **Web sayfa adresi** |  | |
| **Kurum Kodu** | **764383** | | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Doğal gaz** | | **Derslik Sayısı** | 4 | |
| **Şube Sayısı** | 4 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **5** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **4** |
| **Kız** | **9** | **Erkek** | **7** |
| **Toplam** | **14** | **Toplam** | **11** |

# Gölhisar Özel Eğitim Meslek Okulu

# C:\Users\USER\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\OKUL FOTOĞRAFI 1.jpeg



# SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Gölhisar Özel Eğitim Meslek Okulu olarak; okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu anlamda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin toplumsal hayata uyum sağlayabilmeleri ve mevcut kapasitelerini en üst düzeyde kullanabilmelerini sağlamak öncelikli amacımızdır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu stratejik planın uygulanması okulumuza olumlu katkılar sağlayacağı düşünülmektedir. Stratejik plan her yıl gözden geçirilerek revizyonu yapılacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı (2024-2028) da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**İbrahim TOP**

**Okul Müdürü**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 5](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 8](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 10](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 11](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 11](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 14](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 20](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 21](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 23](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 26](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 26](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 27](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 30](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 35](#_Toc165887670)

[2.7.4. MaliKaynaklar 37](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 38](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 42](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 44](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 45](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 46](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 46](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 46](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 46](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 47](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 55](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 57**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 10

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 14

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 16

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 17

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 20

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 22

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 23

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 24

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 27

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 27

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 28

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi* 28

*Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı* 28

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 29

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri* 29

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 30

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 31

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 31

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 32

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 32

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 33

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 33

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 33

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 34

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 35

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 36

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 37

*Tablo 31: Kaynak Tablosu* 38

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 38

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 39

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 39

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 39

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı* 40

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 40

*Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı* 41

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 41

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 42

*Tablo 41: GZFT Listesi* 44

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 45

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 47

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 26

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| AdıSoyadı | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | Ünvanı |
| İbrahim TOP | Okul Müdürü | İrfan ORAL | Müdür Yardımcısı |
| İrfan ORAL | Müdür Yardımcısı | Mehmet Ali SÖNMEZ | Öğretmen |
| Neriman ERGİN | Öğretmen | Eren AYYILDIZ | Öğretmen |
| Ummahan ERGÜN | Okul Aile Birliği Başkanı | Akay SEMERCİ | Öğretmen |
| Nazire TOP | Yönetim Kurulu Üyesi | Ummahan ERGÜN | Veli |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, Mevzuat analizi, Mevzuat analizi, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analiz yapılmıştır. Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda; -Güçlü yönlerimizi nasıl kullanabiliriz? -Zayıf yönlerimizi nasıl düzeltebiliriz? -Fırsatlarımızı nasıl değerlendirebiliriz? -Tehditleri nasıl bertaraf edebiliriz sorularına cevap aranmıştır.

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 hedef, 15 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 18 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının 09.11.2027 tarih ve 18895317 sayılı Makam onayı ile Gölhisar Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi(Okulu) adıyla gündüzlü bir özel eğitim meslek okulu olarak açılmış, 667 Sayılı KHK gereğince hazineye devredilen İl Milli Eğitim Müdürlüğünce tahsisi yapılan Merkez Camii 432. Sokak No:5 adresindeki Tahiri Mutlu Erkek öğrenci Yurt binasında 2017-2018 Eğitim Öğretime 2 öğrenciyle başlamıştır.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 30.07.2018 tarih ve 13939385 sayılı yazısı gereğince Okulumuzun adı “Gölhisar Özel Eğitim Meslek Okulu(III. Kademe) olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz, El Sanatları Alanı/El Sanatları Teknolojisi Dalında mesleki eğitim vermeye başlamış daha sonra Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı da 2023-2024 Eğitim öğretim yılında aktif olarak açılarak eğitimlerine başlamıştır.

Okulumuz, Sağlık raporunda “Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli” tanısı bulunan III. Kademe öğrencilerimize eğitim öğretim sağlamaktadır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz tarafından hazırlanan ve yürütülen 2019-2023 dönemi stratejik planı incelendiğinde, amaçlar bağlamında performans göstergelerin hedeflerine ulaşma oranları değerlendirildiğinde şu sonuçlar ortaya çıkmıştır:

**Amaç 1**.

Öğrencilerimizin kendilerini okula ait hissetmeleri için başarılarını ödüllendirerek okula uyum ve devamsızlık sorunları büyük ölçüde giderilmiştir. Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 20 den % 10 un altına düşürülmüştür.

**Amaç 2.**

Öğrencilerin bedensel zihinsel ve duygusal olarak çok yönlü gelişimlerinin desteklemek amacıyla sanatsal, sportif, kültürel ve sosyal birçok faaliyet düzenlenmiş ve etkin katılımları sağlanarak eğitim-öğretimin niteliği artırılmıştır. Öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı mevcut durumda(2018) 2 iken 2019 -2023 yıllarında 50 ye ulaşmıştır. İl düzeyinde sportif yarışmalara katılım gösterilmiş ve önemli başarılar elde edilerek öğrencilerin hem bedensel hem ruhsal iyi olma haline katkısı olmuştur.

Okul dışı etkinlik sayısı mevcut durumda 1 iken 2019-2023 yıllarında 25 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Sporcu Lisansına mevcut durumda(2018) hiçbir öğrencimiz sahip değil iken 5 yıl içerisinde 10 öğrencimiz Atletizm ve Masa tenisi branşlarında Lisans sahibi olmuştur.

Mezun öğrencilerimize yönelik çalışmalar takip edilerek bir öğrencimiz Sağlık Bakanlığında kadrolu sürekli işçi olarak işe başlamıştır.

**Amaç 3.**

Okulumuzun beşeri fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim organizasyonu geliştirilmiştir.

Kadrolu ve alanında uzman branş öğretmeni sayımız mevcut durumda 2 iken 4 yıl içerisinde Okulumuzun yönetim organizasyonuyla ile son yıllarda tanınırlığı artarak kadrolu ve alanında uzman öğretmen sayımız 9 ‘a yükselmiştir. Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetleri mevcut duruma göre % 300 artmıştır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Özel Eğitim Meslek Okulu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OnİkinciKalkınmaPlanı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKobi’ler | 559.2,559.3,SayılıTedbirMaddeleri |
| FikrîMülkiyetHakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Ticaretinve TüketicininKorunmasınınGeliştirilmesineYönelikHizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659, 660Sayılı AmaçMaddeleri veBunlara BağlıPolitikaileTedbirMaddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,  733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,  739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri |
| SosyalHizmetler,SosyalYardımlarveYoksulluklaMücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| GelirDağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| KültürveSanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirMaddeleri |
| NüfüsveYaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| ÜluslararasıGöç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| AfetYönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| SivilToplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| KamudaStratejikYönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12Sayılı TedbirMaddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OrtaVadeliProgram(2024-2026) | ProgramdaBakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzüilgilendirenondokuz(19)politikavetedbirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelikon(10)düzenlemeyeralmaktadır. |  |
| ÖdemelerDengesi | 1Tedbir |
| Finansalİstikrar | 1Tedbir |
| AfetYönetimi | 1Tedbir |
| DijitalDönüşüm | 4Tedbir |
| HizmetİhracatınınDesteklenmesi | 1Tedbir |
| NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı | 3Tedbir |
| YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm | 2Tedbir |
| KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme | 2Tedbir |
| AfetlereDuyarlıBütünleşikMekansalPlanlama | 1Tedbir |
| İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaretSistemi,SınırdaKarbonDüzenlemesiMekanizmasınaUyum | 1Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı2024YıllıkProgramı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
| FikriMülkiyetHakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, |
| P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, |
| P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, |
| P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, |
| 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, |
| 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, |
| 744.1SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,  748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
| KültürveSanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbir  Maddeleri |
| UluslararasıGöç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 1- HEDEF 1.2. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| AMAÇ 2- HEDEF 2.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. |
| AMAÇ 3- HEDEF 3.1. | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| AMAÇ 4- HEDEF 4.1. | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır |
| AMAÇ 5- HEDEF 5.1. | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir |
| AMAÇ 6- HEDEF 6.1. | Özel eğitim okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| FaaliyetAlanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri , Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Staj işlemleri |
| RehberlikFaaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| SosyalFaaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| SportifFaaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol, masa tenisi turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, KültürelveSanatsalFaaliyetler | Bilgi yarışmaları  El sanatları ve Resim sergisi  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsanKaynaklarıFaaliyetleri(MeslekiGelişim Faaliyetleri, PersonelEtkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- AileBirliğiFaaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| ÖğrencilereYönelikFaaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| ÖlçmeDeğerlendirmeFaaliyetleri | Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| Öğrenme OrtamlarınaYönelik Faaliyetler | El Sanatları atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| DersDışıFaaliyetler | Kurum ziyaretrleri  Okul kermesi Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Gölhisar.Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 |
| Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Gölhisar Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Gölhisar Sağlık Ocağı / Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Gölhisar Özel Eğitim Meslek Okulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Gölhisar Özel Eğitim Meslek Okulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, öğrencilere ve velilere uygulanmıştır. Ankete 14 öğrenci, 10 veli, 11 öğretmen olmak üzere toplam 35 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Tamamen Katılıyorum | % 100 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | Katılmıyorum | % 70 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | Katılıyorum | % 60 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Katılıyorum | % 70 |
| 8 | Derslerde konuyagöre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | Tamamen Katılıyorum | % 100 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 11 | Okulun binası vediğer fiziki mekanlar yeterlidir. | Katılıyorum | % 60 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | Tamamen Katılıyorum | % 80 |
| GENEL DEĞERLENDİRME: Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 85 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok ihtiyaç duyduklarında okul yönetimi ve çalışanlarla rahatlıkla görüşebildikleri için memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okul rehber öğretmeni olmadığı için rehberlik hizmetlerinden yararlanamadıklarını belirterek rehberlik hizmetinin gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir. | |  |  |

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | Tamamen Katılıyorum | % 80 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Katılıyorum | % 60 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | Katılıyorum | % 80 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | Tamamen Katılıyorum | % 80 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | Tamamen Katılıyorum | % 80 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsisedilmiş yerler yeterlidir. | Tamamen Katılıyorum | % 80 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| GENEL DEĞERLENDİRME: Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda genel memnuniyet düzeyinin % 87,5 olduğu görülmektedir. Öğretmenler en çok okul işleyişi ile ilgili kararların çalışanların katılımıyla alındığından ve adil, tarafsızlık ve objektifliğin esas alınmasından dolayı memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını ve gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir. | |  |  |

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Tamamen Katılıyorum | % 80 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konulardaokulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | Tamamen Katılıyorum | % 70 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Tamamen Katılıyorum | % 80 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | Katılıyorum | % 80 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | Tamamen Katılıyorum | % 80 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Tamamen Katılıyorum | % 70 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | Tamamen Katılıyorum | % 80 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | Tamamen Katılıyorum | % 70 |
| 13 | Okulumuzdayeterli miktarda sanatsal ve culturel faaliyetler düzenlenmektedir. | Tamamen Katılıyorum | % 90 |
| GENEL DEĞERLENDİRME: Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 80 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerinden, okula iletilen dilek ve şikayetlerin dikkate alınmasından ve çocukların okulu sevdiğinden ve öğretmenleriyle iyi anlaştığından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını, Okul rehber öğretmeni olmadığı için rehberlik hizmetlerinden yararlanamadıklarını belirterek rehberlik hizmetinin gelişime konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir. | |  |  |

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | 2 | 1 | 3 |
| 10.Sınıf | 2 | 1 | 3 |
| 11.Sınıf | 1 | 0 | 1 |
| 12.Sınıf | 4 | 3 | 7 |
| TOPLAM | 9 | 5 | 14 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | - | - |  |
| 10.Sınıf | - | - |  |
| 11.Sınıf | - | - |  |
| 12.Sınıf | - | - |  |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 12: Öğrenci alan bilgisi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| El Sanatları Teknolojisi | 5 | 3 | 8 |
| Konaklama Hizmetleri | 2 | 1 | 3 |
| TOPLAM | 7 | 4 | 11 |

*Tablo 13: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Önlisans | - | - | - | 0 |
| Lisans | - | - | - | 0 |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 14: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu(son 3 yıl)*

|  |  |
| --- | --- |
| FaaliyetAlanı | FaaliyeteYönelikEldeEdilenBaşarılar |
| 2022-2023 Özel Sporcular Atletizm İl Müsabakaları | Genç Kızlar: 100 mt. İl 1.si Sümeyra YILDIZ, İl 2.si Teslime Gül AKAN  400 mt. İl 1.si Sümeyra YILDIZ, İl 2.si Teslime Gül AKAN  Genç Erkekler: 100 ve 400 mt İl 2.si Yusuf ÖZKAN |
| 2022-2023 Özel Sporcular Masa Tenisi İl Müsabakaları | Genç Kızlar: Masa Tenisi İl 1.si Sümeyra YILDIZ, İl 2.si Teslime Gül AKAN  Genç Erkekler: Masa Tenisi İl 1.si Aliihsan YALÇIN, İl 2.si Mehmet AKYOL, İl 4.sü Ali KARAKAYA |
| 2023-2024 Özel Sporcular Atletizm İl Müsabakaları | Genç Kızlar: 100 mt. İl 1.si Yağmur ERGÜN, İl 3.sü Teslime Gül AKAN  200 mt İl 3.sü Yağmur ERGÜN, Il 4.sü Ummahan KAYACAN  400 mt. İl 1.si Ummahan KAYACAN.  Uzun Atlama İl 2.si Teslime Gül AKAN  Genç Erkekler: 100 İl 3.sü Mehmet AKYOL  200 mt. İl 2.si Durali KULLU İl 3.sü Ali KARAKAYA  400 mt İl 1.si Mustafa Enes ERTOSUN  Uzun Atlama İl 1.si Mustafa Enes ERTOSUN İl 2.si Durali KULLU  Gülle Atma İl 2.si Mehmet AKYOL, İl 3.sü Ali KARAKAYA |

*Tablo 15: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 günarası | | 20 Günveüzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 9/A | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 10/A | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 11/A | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 12/A |  | **1** |  | **1** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 16: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| OkulMüdürü |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| MüdürYardımcıları |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| BranşÖğretmenleri |  |  |  |  |  |  | 5 | 4 | 9 |  |  |  |  |  |  |
| RehberÖğretmen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdariPersoneller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| YardımcıPersoneller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| GüvenlikGörevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  | 7 | 4 | 11 |  |  |  | 1 | 1 | 2 |

*Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | 2024 Yılıİtibarıyla | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1 Yıl |  |  |
| 2-3Yıl |  |  |
| 4Yıl |  |  |
| 5 Yıl ve fazlası | 2 |  |

*Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
| 1-3Yıl | - |  |  |  |  |
| 4-6Yıl | Müzik |  | 1 | 6 | 1 |
| 7-10Yıl | - |  |  |  |  |
| 11-15Yıl | Özel Eğitim, Görsel Sanatlar, Türkçe | 2 | 4 |  | 6 |
| 16-20 Yıl |  |  |  |  |  |
| 20 yıl ve üzeri | El Sanatları Tek., Konaklama Hiz., Beden Eğitimi, Türkçe | 2 | 2 |  | 4 |

*Tablo 19: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| Akay Semerci | Özel Eğitim | **1** | **15** | 4 | 20 |
| Eren AYYILDIZ | Müzik | **3** | **5** | 4 | 12 |
| Hasan ARBAĞ | Türkçe | **-** | **4** | 4 | 8 |
| Hatice KILINÇ | El Sanatları Tekn. | **1** | **2** | 5 | 8 |
| Işıl YÖRÜK | Görsel Sanatlar | **1** | **10** | 8 | 19 |
| İbrahim TOP | Özel Eğitim | **11** | **4** | 3 | 18 |
| İrfan ORAL | Türkçe | **-** | **3** | 6 | 9 |
| Mehmet Ali SÖNMEZ | Özel Eğitim | **21** | **31** | 16 | 68 |
| Mücahit KILINÇ | Beden Eğitimi | **-** | **7** | 8 | 15 |
| Nazire TOP | Özel Eğitim | **5** | **10** | 3 | 18 |
| Neriman ERGİN | Konaklama Hizmetleri | 2 | 18 | 8 | 28 |

*Tablo 20: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/KurumdanAyrılan  ÖğretmenSayısı | | | Okul/KurumdaGöreveBaşlayan  ÖğretmenSayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 4 |

*Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/KurumdanAyrılan  ÖğretmenSayısı | | | Okul/KurumdaGöreveBaşlayan  ÖğretmenSayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | - | 1 | - | - | 1 | - |

*Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | EğitimDurumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **0** | **0** | **-** | **-** | - |
| 2 | **Hizmetli** | **1** |  | **LİSE** | **20** | 1 |
| 3 | GeçiciPersonel |  | 1 | LİSE | 17 | 1 |

*Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MevcutKapasite | | | | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans | | | | | | |
| PsikolojikDanışman  NormSayısı | **GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı** | **İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı** | **GörüşmeOdasıSayısı** | **Danışmanlık**  **HizmetiAlan** | | | RehberlikHizmetleri İle İlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısı vb. FaaliyetSayısı | | |
| **ÖğrenciSayısı** | **ÖğretmenSayısı** | **VeliSayısı** | **ÖğretmenlereYönelik** | **ÖğrencilereYönelik** | VelilereYönelik |
|  | 0 | 0 |  | 14 | - | - | 1 | 2 | 1 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| EtkileşimliTahta | **4** | 2 |
| Masaüstübilgisayar | 3 | 1 |
| Dizüstübilgisayar | 2 | - |
| FotokopiMakinesi | 1 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 1 |
| Tarayıcı | 0 | 0 |
| Televizyon | 2 | 0 |
| Projeksiyoncihazı | 0 | 1 |
| GüvenlikKamerası | 9 | 2 |
| ..vb |  |  |

*Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| DerslikSayısı | \* |  | 4 |  |  |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | \* |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası |  | \* |  |  |  |
| Kütüphane |  | \* |  |  |  |
| RehberlikServisi |  | \* |  |  |  |
| ResimOdası |  | \* |  | 1 |  |
| MüzikOdası |  | \* |  | 1 |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | \* |  | 1 |  |
| SporSalonu | \* |  | 1 |  |  |
| Kantin |  | \* |  |  |  |
| BT Laboratuvarı |  | \* |  |  |  |
| KodlamaAtölyesi |  | \* |  |  |  |
| MüzikSınıfı |  | \* |  |  |  |
| BasketbolSahası |  | \* |  |  |  |
| ÇokAmaçlı Salon |  | \* |  |  |  |
| Revir |  | \* |  |  |  |
| Atölye | \* |  | 2 | 0 |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMAKALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 14248 | 14248 |
| KüçükOnarım | 1000 | 0 |
| BilgisayarHarcamaları | 21499 | 21500 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 1000 | 1000 |
| Telefon | 635 | 635 |
| SosyalFaaliyetler | 1000 | 0 |
| Kırtasiye | 9247 | 9247 |
| Diğer |  |  |
| TOPLAM | 48629 | 46630 |

*Tablo 28: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| GenelBütçe | 30000 | 33000 | 38000 | 42000 | 47000 |
| OkulAileBirliği | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 7000 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 32000 | 36000 | 42000 | 47000 | 54000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 29: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 11 | 11 | 10 | 11 | 10 | 11 |
| TOPLAM | 22 | | 21 | | 21 | |

*Tablo 30: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SınıfDüzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 9,10,11,12 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 31: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KulüpAdı | ÖğrenciSayısı  (2023) | DanışmanÖğretmenSayısı |
| Spor Kulübü | 3 | 1 |
| YeşilayKulübü | 4 | 2 |
| Gezi,TanıtmaveTurizm Kulübü | 3 | 2 |
| Değerler Kulübü | 3 | 3 |

*Tablo 32: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 6 | 7 | 8 |
| Okul tanıtım gezileri | 0 | 0 | 0 |
| Üniversite Gezileri | 0 | 0 | 0 |
| Piknik | 1 | 2 | 0 |
| Müze gezisi | 0 | 0 | 0 |
| Kermes | 0 | 0 | 0 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 1 | 1 | 2 |
| Okuma yarışması | 8 | 6 | 4 |
| Sergi | 1 | 1 | 1 |
| YazarBuluşmaları | 0 | 0 | 0 |
| Şiir Okuma | 1 | 0 | 1 |
| BilimSöyleşileri | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

*Tablo 33: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LisansAldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Atletizm | 0 | 0 | 5 | 5 |
| Masa Tenisi | 0 | 0 | 7 | 7 |
|  |  |  |  | 12 |

*Tablo 34: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | GerçekleştirilenBilimselFaaliyetTürü | FaaliyetinAdı | FaaliyetinYılı |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 35: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pansiyon  Kapasitesi | | | PansiyondanFaydalanan  ÖğrenciSayısı | | | Pansiyon  DolulukOranı | | |
|  | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | Toplam |
| 2021 | - | - | 0 | - | - | 0 |  |  | 0 |
| 2022 | - | - | 0 | - | - | 0 |  |  | 0 |
| 2023 | - | - | 0 | - | - | 0 |  |  | 0 |

*Tablo 36: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | YemekhanedenFaydalananÖğrenciSayısı | Yemekhane  KullanımOranı |
| 2021 | 24 | 22 | %91 |
| 2022 | 24 | 21 | %87,5 |
| 2023 | 24 | 21 | %87,5 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 37: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | EkonomikEtkenler |
| * Bakanlık,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum.   Örnek:   * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Öğrencilerin Ekpss sınavı ile Kamuya atanabilmeleri * Okul mezunlarının iş olanaklarının az olması * Zorunlu eğitim * Taşımalı eğitim * Yönetmelik gereği 50 ve üzeri çalışan işletme ve kurumlarda % 3 engelli personel çalıştırma zorunluluğu. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması * Kantin gelirinin olmaması * Hayırseverlerin destekleri * Okul geliri ile giderinin dengeli olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültüreletkenler | Teknolojik etkenler |
| * İş bulma beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler ( Bozuk aile yapısı, anne ya da babanın engelli olması), * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin yetersiz olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermemesi * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması * Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi | * Okul/kurumunteknolojikullanımdurumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojikaraçlar * Personelin ve öğrencilerin teknolojikullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip   olduğuteknolojikaraçlar,   * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Güvenlik kameralarının yeterli olması * Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| ÇevreselEtkenler | |
| * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Örnek:   * Okulumuzun ulaşımının zor olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 38: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| GüçlüYönler | **ZayıfYönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Öğrenciler:  - Devamsızlık oranının düşük olması  - Sınıf mevcutlarımız sınıf mekanlarına göre yeterlidir.  Çalışanlar:  - Yönetici ve öğretmenlerin yeterliliklerini artırmak için hizmet içi eğitimlere sık katılması  - Okul içi iletişimin güçlü olması  - Derslere giren öğretmenlerin alanında uzman branş öğretmenleri olması  -Çalışanlarımız teknolojik araç gereçleri aktif kullanırlar.  - Kurum içi yardımlaşma ve paylaşım güçlüdür.  - Yönetim ile çalışanlar arasında güçlü bir iletişim bağı vardır.  Veliler:  -Velilerimiz öğrenci gelişiminde üstüne düşen görevleri yapmaya çalışırlar. | Öğrenciler:  -Öğrenciler Okul rehber öğretmeninin olmaması nedeniyle rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden profesyonel biçimde yeterince yararlanamamaktadır.  Çalışanlar:  - Okulun toplam öğrenci sayısı az olduğu için Rehber öğretmeni normunun olmaması.  Veliler:  -Velilerin sosyoekonomik düzeyi düşük olduğu için Okul-aile birliği istenilen düzeyde aktif olarak çalışamamaktadır.  - Bazı öğrencilerin aile yapılarının sağlam olmaması (anne baba ayrı olması, anne ve/veya babanın engelli olması vb.) öğretimin niteliğini olumsuz etkilemektedir.  - Ailelerimizin bir kısmı eğitim, öğretim ve soysal faaliyetlere yeteri kadar destek olamamaktadırlar.  Donanım:  -Sınıf içi ders etkinliklerinde ve El Sanatları Atölyemizde kullanılacak donanım malzemelerimiz belli dönemlerde eksiktir.  -Müzik sınıfı ve ekipmanlarımız bulunmamaktadır.  Bütçe:  -Okul aile bütçemiz çok sınırlıdır. | Politik:  - Engellilere yönelik farkındalık artmıştır.  Ekonomik:  -Engellilerin eğitim giderlerinin tamamı devlet tarafından karşılanmaktadır.  Sosyolojik:  -Engellilerin toplum hayatına kabul edilmelerinde çok ciddi gelişmeler yaşanmaktadır  Teknolojik:  - Tüm dersliklerinize Etkileşimli tahtaların takılmasıyla eğitimin niteliği artmıştır.  Ekolojik:  - İlçemize Rehberlik ve Araştırma Merkezinin açılmış olması ve Kurumun Okulumuzla aynı binada faaliyet göstermesi, öğrenci taraması, tanılaması ve öğrencilerimizin rehberlik ve psikolojik danışmalık hizmetlerinden yararlanmasına imkan sağlamıştır. | Ekonomik:  - Özel eğitim gerektiren bireye sahip velilerin sosyoekonomik düzeyi genellikle düşüktür.  Sosyolojik:  - Okulumuzun bulunduğu ilçede meslek alanımıza uygun işyerinin yetersiz olması nedeniyle öğrenciler mezun olduktan sonra işe yerleşme sorunu yaşamaktadırlar.  Ekolojik:  - Temel eğitim II. Kademeden ortaöğretime geçişlerde öğrenci ve ailelerinin Okulumuz hakkında yeterince bilinçli olmamasından dolayı 9. Sınıf kayıtlarında yaşanan belirsizlik.  -Okulumuzun binasında yeni açılan kurumların bulunması sebebiyle hem Okulumuzun hem diğer kurumların verimli çalışabilmesi için gerekli fiziki şartların yeterli olmaması. |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda özel eğitim veren bir okul almanın sorumluluğu ile öğrencilerin; ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda, eğitim hakkından en üst düzeyde yararlanabilmelerini, engellerini aşarak, kendi kendine yetme ve bağımsız olarak günlük yaşam becerilerini yerine getirebilmelerini, kendisiyle barışık ve toplumla uyumlu, iletişim, yardımlaşma, empati, paylaşma gibi gerekli olan sosyal becerileri kazanmalarını, üst öğrenimlerine devam etmeleri için gerekli ortamı oluşturup, kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir meslek sahibi olmaları ve üreten bireyler konumuna gelmelerini görev edinmiştir.

# 3.2.Vizyonumuz

Sürekli gelişim ve ilerlemeyi temel alan, öğrencilerin özel eğitim ile ilgili her türlü beklenti ve ihtiyaçlarına hitap ederek, onları sahip oldukları potansiyel çerçevesinde en üst düzeyde geliştirip, zihinsel, duygusal, sosyal ve fiziksel açıdan sağlıklı ve engelini aşmış bireyler olarak yetiştiren, özel eğitimde bölgesinde lider bir okul olmak.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Eğitim personellerinin işbirliği halinde takım çalışması
* Özel eğitim alanında mesleki ve kişisel gelişiminin sağlanması
* Farklılıklara saygı
* Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
* Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
* Doğayı ve insanı sevmek ve korumak
* Çevre ile bütünleşmiş kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirmek.
* Öğrenci merkezli eğitim – öğretim vermek, ilgi, ihtiyaç ve yeterlilikler doğrultusunda program geliştirmek,
* Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalarda velilerin katılımını ve eğitimini sağlamak,

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 40: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. PG1.1.1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)** | 100 | **%1,46** | 1,30 | 1,15 | 1 | 0,7 | 0,5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı** | 100 | **%1,50** | 1,40 | 1,20 | 1 | 0,50 | 0,25 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Eğitim alanı içindeki Ortaokulların Yönetimi/rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.  S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S5. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Velilerin işbirliğine açık olmaması * Çevre ilçelerdeki Okulların kademe geçişlerinde Okulumuzla ilgili yeterince bilgi sahibi olmaması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Özel eğitim Öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)** | 100 | **%60** | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 2.1.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)** | 100 | **%50** | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.  S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum,  kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Merkezi ve yerel bazda özel gereksinimli öğrencilere yönelik kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik ve yarışmaların yeterince yapılmaması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 3.1.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı | 90 | **%25** | 40 | 50 | 60 | 80 | 90 | : 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 3.1.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | 90 |  |  |  |  |  |  | : 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi/ RAM | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin psikolojik danışma yapmaya her zaman gönüllü olmaması | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda Rehber öğretmeni olmadığı için ihtiyacı olan öğrencilere profesyonel bir bireysel veya grup Rehberliği yapılamamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Rehber öğretmen ihtiyacı | | | | | | | | |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 4.1.1İşletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci oranı | 100 | **% 0** | 25 | 40 | 50 | 60 | 70 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 4.1.2 Döner sermayede değerlendirilecek ürün sayısı | 100 | **20** | 30 | 50 | 70 | 85 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 4.1.3Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 100 | **0** | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 4.1.4Mezuniyetten sonra istihdama katılan öğrenci oranı | 50 | **% 0,15** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul İdaresi, Yerel Yönetim Kurumları, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.  S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.  S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.  S4. Okulun sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 5.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil)** | 100 | **%100** | 100 | 1,15 | 1 | 0,7 | 0,5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 5.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı** | 100 | **% 60** | 70 | 75 | 80 | 85 | 95 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 5.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)** | 100 | **% 30** | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Riskler** | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 6** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Özel eğitim okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 6.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı** | 100 | **4** | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 6.1.2Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)** | 100 | **2** | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Tasarruf tedbirleri * Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.  Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.  Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile birliği desteği sağlanması  İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması  Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

Gölhisar Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;  
**1**. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,  
**2**. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,  
**3**. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,  
**4**. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek  
tedbirlerin alınması sağlanacaktır.  
 Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Temmuz Dönemi** |
| **İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

**Gölhisar Özel Eğitim Meslek Okulu**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** | **İmza** |
| **1** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **İrfan ORAL** | 5448409558 |  |
| **2** | **Özel Eğitim Öğretmeni** | **Mehmet Ali SÖNMEZ** | 5325259896 |  |
| **3** | **Özel Eğitim Öğretmeni** | **Akay SEMERCİ** | 5536536725 |  |
| **4** | **Müzik Öğretmeni** | **Eren AYYILDIZ** | 5437992481 |  |
| **5** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Ibrahim ERGÜN** | 5549145151 |  |

**İbrahim TOP**

**Okul Müdürü**